

UCHWAŁA NR 108/2008
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
z 17 grudnia 2008 roku

w sprawie ramowego planu pracy, planu szkoleń oraz planu kontroli
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania (Dz.U. Nr 167, poz. 1747), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwala ramowy plan pracy (zał. nr 1 do uchwały), plan szkoleń (zał. nr 2) oraz plan kontroli (zał. nr 3) Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2009 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.



Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
we Wrocławiu

/-/ dr Bogdan Cybulski

Ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2009 rok

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
1	2	3	4
I. Zadania w zakresie nadzoru			
1.	Badanie uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego (j.s.t.) w sprawach określonych art. 11 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (ustawa o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Kolegium - Kierownik ZZ - Naczelnik WIAS
2.	Ustalenie budżetów dla j.s.t. w przypadku ich nieuchwalenia przez organ stanowiący do 31 marca roku budżetowego (art. 11 ust. 2 ustawy o rio) oraz ustalenie budżetu j.s.t. w części dotkniętej nieważnością (art. 12 ust. 3 ustawy o rio)	nie później niż do 30 kwietnia 2009 r. bieżąco	- Kolegium - Kierownik ZZ - Naczelnik WIAS
3.	Rozpatrywanie zastrzeżeń zgłoszonych w trybie art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o rio do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych (art. 18 ust. 1 pkt 5a w związku z art. 25b ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Kolegium - Naczelnik WKGF
4.	Rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień przez skarbnika o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika, zgodnie z odrębnymi ustawami (art. 13 pkt 9 ustawy o rio)	bieżąco	- Komisja właściwa w sprawie
5.	Podejmowanie uchwał w innych sprawach, określonych w odrębnych przepisach (art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o rio)	bieżąco	- Kolegium
6.	Rozpatrywanie innych spraw określonych w odrębnych ustawach (art. 13 pkt 10 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Kolegium
7.	Wydawanie na wniosek organu wykonawczego j.s.t. opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych (art. 13 pkt 1 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący SO - Naczelnik WIAS
8.	Opiniowanie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości dołączonej do projektu budżetu prognozy kształtowania się długu publicznego j.s.t. (art. 13 pkt 2 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący SO - Naczelnik WIAS
9.	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach budżetów j.s.t. na rok 2010 (art. 13 pkt 3 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący SO - Naczelnik WIAS
10.	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacjach o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2009 r. (art. 13 pkt 4 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący SO - Naczelnik WIAS

1	2	3	4
11.	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu za rok 2008 (art. 13 pkt 5 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu uchwały	- Przewodniczący SO - Naczelnik WIAS
12.	Wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących j.s.t. w sprawie absolutorium (art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust.3 ustawy o rio)	bieżąco, w terminie 14 dni od daty przekazania do RIO	- Przewodniczący SO
13.	Wydawanie opinii w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) absolutorium (art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust.3 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 14 dni od daty wpływu	- Przewodniczący SO
14.	Rozpatrywanie odwołań organów j.s.t. od opinii wydanych przez składy orzekające, wniesionych do pełnego składu Kolegium (art. 18 ust.1 pkt 2 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 14 dni od daty wniesienia	- Kolegium
II. Zadania w zakresie dyscypliny finansów publicznych			
1.	Zapewnienie obsługi prawnej i administracyjno-technicznej Regionalnej Komisji Orzekającej oraz Rzecznika dyscypliny finansów publicznych (art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o rio w związku z art. 70 ust. 1 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych)	bieżąco	- Prezes Izby
III. Zadania w zakresie kontroli			
1.	Występowanie do podmiotów objętych planem kontroli o przekazywanie informacji w zakresie przedmiotu kontroli	bieżąco z wyprzedzeniem ok. 2 miesięcy w stosunku do terminu kontroli	- Naczelnik WKGF
2.	Przygotowywanie przez inspektorów indywidualnych programów kontroli jednostek	bieżąco przed rozpoczęciem kontroli	- Naczelnik WKGF
3.	Prowadzenie kontroli i działań pokontrolnych zgodnie z planem i tematyką określoną w planie kontroli	bieżąco	- Naczelnik WKGF
4.	Szkolenie inspektorów ds. kontroli w zakresie problemów objętych działalnością kontrolną	bieżąco	- Naczelnik WKGF
5.	Szkolenie absolwentów wyższych uczelni zatrudnianych w Izbie w celu przygotowania ich do pracy w charakterze inspektora ds. kontroli	bieżąco	- Naczelnik WKGF
6.	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli, i działań pokontrolnych za rok 2008	do 31.01.2009 r.	- Naczelnik WKGF
7.	Współpraca WKGF z WIAS w zakresie wymiany informacji o jednostkach objętych kontrolą	bieżąco	- Naczelnik WKGF - Naczelnik WIAS
8.	Współpraca z Kolegium Izby i WIAS w zakresie ustalania tematyki szkoleniowo-instruktażowej, w związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli nieprawidłowościami i uchybieniami	bieżąco	- Naczelnik WKGF
9.	Opracowanie planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o rio – na 2010 rok	do 20.12.2009 r.	- Naczelnik WKGF

1	2	3	4
IV. Inne zadania związane ze sprawowaniem nadzoru i kontroli			
1.	<p>Kontrola i przekazywanie sprawozdań przedkładanych przez j.s.t.</p> <p>Kontrola formalna i rachunkowa kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetów j.s.t. i wniosków gmin o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej (art. 9a ustawy o rio).</p> <p>Zapewnienie przepływu danych sprawozdawczych w systemie BeSTi@ (§ 12 rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 r.)</p> <p>Przekazywanie informacji (korekt sprawozdań i wniosków) w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji (art. 10 ustawy o rio)</p>	<p>kwartalnie w terminach określonych w rozporządzeniu</p> <p>bieżąco</p>	<p>- Naczelnik WIAS</p> <p>- Z-ca Naczelnika WIAS</p> <p>- Prezes Izby</p> <p>- Naczelnik WKGF</p> <p>- Z-ca Naczelnika WIAS</p>
2.	<p>Sporządzanie i przekazywanie zbiorczych sprawozdań w zakresie operacji finansowych, na podstawie sprawozdań zbiorczych otrzymanych od j.s.t. (§ 5 ust. 3 rozporządzenia MF z 26 czerwca 2006 r.)</p>	<p>kwartalnie i rocznie w terminach określonych w rozporządzeniu</p>	<p>- Prezes Izby</p> <p>- Z-ca Naczelnika WIAS</p>
3.	<p>Obsługa plików sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu pomocy oraz rocznych sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach należnych świadczeń.</p> <p>Obsługa plików sprawozdań i informacji w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie oraz w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie (art. 32 ust. 4 i art. 32a ust. 2 oraz art. 34 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)</p>	<p>kwartalnie i rocznie</p> <p>miesięcznie i rocznie po otrzymaniu plików z j.s.t.</p>	<p>- Z-ca Naczelnika WIAS</p>
4.	<p>Przyjmowanie bilansów z wykonania budżetu i sprawozdań finansowych łącznych przekazywanych przez organy j.s.t. (§ 19 ust. 3 i 4 rozporządzenia MF z 28 lipca 2006 r.)</p> <p>Udostępnienie GUS sprawozdań finansowych łącznych do badań statystycznych</p>	<p>w terminach określonych w rozporządzeniu na wniosek</p>	<p>- Naczelnik WIAS</p>
5.	<p>Przyjmowanie skonsolidowanych bilansów j.s.t. i zapewnienie elektronicznego przepływu danych do Ministerstwa Finansów w systemie BeSTi@ (§ 19 ust. 6 rozporządzenia MF z 28 lipca 2006 r.)</p>	<p>w trybie określonym w rozporządzeniu</p>	<p>- Z-ca Naczelnika WIAS</p>
1.	<p>Współdziałanie z innymi organami w zakresie sporządzania i przekazywania sprawozdań i raportów</p> <p>1. Przedłożenie ministrowi ds. administracji publicznej, po przyjęciu przez Kolegium, sprawozdań za rok 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z działalności kontrolnej i informacyjno szkoleniowej - z wykonania budżetu izby - z wykonania rocznego ramowego planu pracy izby. (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o rio) 	<p>do 30.03.2009 r.</p>	<p>- Prezes Izby</p>
2.	<p>Współdziałanie w opracowaniu sprawozdania z działalności izb i wykonania budżetu przez jednostki samorządu terytorialnego za rok 2008 (art. 25a ust. 1 pkt 7 ustawy o rio)</p>	<p>do 31.05.2009 r.</p>	<p>- Naczelnik WIAS</p> <p>- Naczelnik WKGF</p> <p>- Kierownik Biura</p>
3.	<p>Przedstawienie wojewodzie i ministrowi ds. finansów publicznych informacji o negatywnych opiniach wydanych o sprawozdaniu z wykonania budżetu j.s.t. za rok 2008 (art. 21 ust.2 ustawy o rio)</p>	<p>do 31.05.2009 r.</p>	<p>- Prezes Izby</p> <p>- Naczelnik WIAS</p>
4.	<p>Przedstawienie, w tym na wniosek organów raportów, analiz i opinii w sprawach określonych ustawami (art. 1 ust. 3 ustawy o rio)</p>	<p>bieżąco</p>	<p>- Prezes Izby</p>

1	2	3	4
V. Zadania w zakresie szkolenia i informacji			
1.	Przygotowanie we współpracy z Kolegium planu i tematyki szkoleń na 2010 r.	do 20.12.2009 r.	- Naczelnik WIAS
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla przedstawicieli j.s.t. zgodnie z tematyką określoną w planie szkoleń (art.1 ust. 4 ustawy o rio)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Kierownicy ZZ
3.	Kontynuowanie współpracy z innymi izbami i instytucjami w sprawach prowadzenia szkoleń dla przedstawicieli j.s.t. i dla pracowników Izby	bieżąco	- Prezes Izby - Naczelnik WIAS - Kierownik Biura
4.	Prowadzenie szkoleń dla pracowników Izby w zakresie wdrożenia systemów informatycznych	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WIAS
5.	Zapewnienie pracownikom Izby udziału w szkoleniach i konferencjach oraz w pracach powołanych zespołów roboczych	bieżąco	- Prezes Izby - Kierownik Biura
6.	Udzielanie pisemnych wyjaśnień i doradztwo w zakresie praktycznego stosowania przepisów dotyczących gospodarki finansowej j.s.t. (§ 5 pkt 6 rozporządzenia Prezesa RM z 16 lipca 2004 r., dalej rozporządzenie)	bieżąco,	- Prezes Izby - Członkowie Kolegium - Naczelnik WIAS
7.	Przygotowanie i upowszechnianie informacji dotyczących zmian stanu prawnego i wyników realizacji procesów finansów publicznych w j.s.t. (§ 5 pkt 4 i 8 rozporządzenia)	bieżąco	- Naczelnik WIAS
8.	Przygotowanie na prośbę upoważnionych urzędów i instytucji informacji dotyczących bieżącej sytuacji finansowej j.s.t. (§ 5 pkt 4 i 7 rozporządzenia)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownik ZZ
9.	Upowszechnianie informacji wynikających ze sprawowania funkcji nadzorczych i kontrolnych, w tym za pośrednictwem strony internetowej (BIP) (§ 5 pkt 7 rozporządzenia)	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WKGF - Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownik Biura
10.	Udostępnianie informacji publicznej na wnioski	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WIAS
11.	Prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej w innych formach	bieżąco	- Prezes Izby
VI. Zadania w zakresie wewnętrznego funkcjonowania Izby			
1.	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Izby za rok 2008 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o rio	do 10.03.2009 r.	- Kierownik Biura - Główna Księgowa
2.	Opracowanie sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej Izby za rok 2008 (§ 4 pkt 3 i § 5 pkt 9 rozporządzenia w związku z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o rio)	do 20.03.2009 r.	- Naczelnik WKGF - Naczelnik WIAS
3.	Opracowanie sprawozdania z wykonania ramowego planu pracy Izby na 2008 rok (§ 5 pkt 2 rozporządzenia w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o rio)	do 20.03.2009 r.	- Naczelnik WIAS - Kierownik Biura
4.	Przygotowanie ramowego planu pracy Izby na 2010 rok (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w. w związku z art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy)	do 20.12.2009 r.	- Naczelnik WIAS
5.	Opracowanie projektu budżetu Izby na rok 2010	zgodnie z odrębnymi przepisami	- Prezes Izby - Główna Księgowa

1	2	3	4
6.	Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z wykonania budżetu Izby	zgodnie z odrębnymi przepisami	- Główna Księgowa - Prezes Izby
7.	Prowadzenie ewidencji uchwał organów j.s.t. i zapewnienie monitorowania stanu budżetów j.s.t. (wspomaganie nadzoru w związku z art. 11 ustawy o rio)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Kierownik Biura
8.	Obsługa administracyjna Kolegium i przekazywanie uchwał do ogłoszenia w BIP	bieżąco	- Kierownik Biura
9.	Obsługa administracyjna Składów Orzekających	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownicy ZZ
10.	Prowadzenie spraw pracowniczych, obsługi kadrowej i obsługi księgowej Izby	bieżąco	- Kierownik Biura - Główna Księgowa
11.	Prowadzenie audytu wewnętrznego według planu audytu (w związku z art. 49 ust. 1 pkt 20 ustawy ofp)	bieżąco	- Audytor wewnętrzny
12.	Prowadzenie i aktualizacja strony BIP zgodnie z obowiązującymi przepisami	bieżąco	- wyznaczony pracownik
13.	Prowadzenie spraw archiwum zakładowego	bieżąco	- wyznaczony pracownik
14.	Zaopatrywanie Izby w niezbędne urządzenia i sprzęt oraz zapewnienie utrzymywania wymaganego stanu urządzeń i sprzętu	bieżąco	- Prezes Izby - Kierownik Biura
15.	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci i systemów informatycznych	bieżąco	- Informatyk Izby
16.	Zapewnienie rozwoju systemów teleinformatycznych do obsługi działalności Izby	bieżąco	- Prezes Izby - Z-ca Naczelnika WIAS

Plan szkoleń dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego prowadzonych przez RIO we Wrocławiu w 2009 roku

(planowane przeprowadzenie szkolenia lub tylko opracowanie materiałów szkoleniowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Termin i miejsce	Forma szkolenia/ adresowana do:
1	2	3	4
I. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego			
1.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań 1.1. Zmiany w rachunkowości w 2008 r. i ich odzwierciedlenie w księgach rachunkowych. Sposób ewidencji wybranych operacji. 1.2. Ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów. Weryfikacja poprawności i kompletności ewidencji na kontach 221 i 226. 1.3. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego. Weryfikacja poprawności ewidencji na kontach wynikowych. 1.4. Sporządzenie bilansu budżetu i sprawozdań finansowych oraz kontrola ich poprawności przed sporządzeniem sprawozdań łącznych i bilansu skonsolidowanego. 1.5. Wyniki kontroli Izby w zakresie wypełnienia obowiązków sprawozdawczych przez nadzorowane jednostki. Nowe sprawozdania budżetowe za rok 2008. 1.6. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w kontekście obowiązków sprawozdawczych.	1. dekada lutego 2009 r. we Wrocławiu	Cykl szkoleń jednodniowych, dla Skarbników JST /3 grupy po 70 osób/

2.	<p>Podstawowe założenia reformy finansów samorządowych</p> <p>2.1. Nowe formy organizacyjno-prawne samorządowych jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>2.2. Wprowadzenie wieloletniego planowania finansowego w JST w formie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej (WPF).</p> <p>2.3. Uchwała budżetowa. Zasada zrównoważenia budżetu operacyjnego. Nowy indywidualny limit zaciągania zobowiązań dłużnych przez JST.</p> <p>2.4. Tryb zatwierdzenia wykonania budżetu.</p>	III kwartał 2009 r.	dla Kierowników JST /w przypadku wprowadzenia zmian w systemie finansów samorządowych/
3.	<p>Wieloletnie planowanie finansowe</p> <p>3.1. Budżet i wieloletnia prognoza finansowa.</p> <p>3.2. Uchwała budżetowa i uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.</p> <p>3.3. Zasada zrównoważenia budżetu operacyjnego. Indywidualny limit zaciągania zobowiązań.</p> <p>3.4. Tryb zatwierdzenia wykonania budżetu.</p>	prowadzenie szkoleń na wniosek JST listopad 2009	dla radnych /dotyczy JST zagrożonych przekroczeniem limitu/
1	2	3	4
II. Zasady gospodarowania środkami publicznymi			
	<p>1. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p> <p>2. Prawo zamówień publicznych.</p>	prowadzenie szkoleń na wniosek JST	organizator zapewni udział nie mniej niż 30 kierowników jednostek własnych i jednostek innych JST

III. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2010 i WPF

<p>1. Opracowanie projektu budżetu na rok 2010 wraz z WPF</p> <p>1.1. Zakres budżetu i zasady budżetowe, w tym zasada zrównoważenia budżetu operacyjnego. Nowy limit zaciągania zobowiązań dłużnych.</p> <p>1.2. Konstrukcja budżetu z uwzględnieniem nowych zasad. Załączniki do projektu uchwały budżetowej.</p> <p>1.3. Zakres wieloletniej prognozy finansowej i zasady jej sporządzenia. Załączniki do WPF, prognoza kwoty długu i jej horyzont czasowy.</p> <p>1.4. Rozdzielenie zagadnień podlegających zasadzie roczności (określanych w budżecie) od objętych wieloletnim planowaniem finansowym (określanych w WPF) z jednoczesnym zachowaniem zasady zgodności wartości przyjętych w obu dokumentach.</p> <p>1.5. Obowiązek przedstawienia projektu WPF wraz z projektem uchwały budżetowej.</p>	październik 2009 r. szkolenie wyjazdowe	szkolenie dwudniowe, organizowane dla Skarbników JST
<p>2. Instrumenty prawne i finansowe prowadzenia polityki rozwoju</p> <p>2.1. Wprowadzenie zasady wieloletniego planowania finansowego w JST.</p> <p>2.2. Zakres kompetencji nadzorczych i kontrolnych Izby.</p> <p>2.3. Zróżnicowanie poziomu dochodów i zadłużenia dolnośląskich JST w kontekście możliwości realizacji projektów inwestycyjnych z udziałem środków europejskich.</p>	bieżąco na zlecenie instytucji	opracowanie materiałów i wystąpień na konferencje regionalne

IV. Prowadzenie szkoleń w ramach tematyki uzgodnionej przez Komisję Szkoleń, Informacji i Promocji KRRIO zasady

Plan kontroli samorządowych jednostek sektora finansów publicznych na 2009 rok

Wydział Kontroli podejmie i przeprowadzi 59 kontroli kompleksowych, w tym 41 kontroli gmin, 17 kontroli powiatów i 1 kontrolę województwa samorządowego.

Zespół w Jeleniej Górze	13 kontroli
I. GMINY	9 kontroli
1. Powiat jeleniogórski ziemski	2
2. Powiat zgorzelecki	3
3. Powiat lubański	2
4. Powiat złotoryjski	2
II. POWIATY	4 kontrole
<hr/>	
Zespół w Legnicy	13 kontroli
I. GMINY	9 kontroli
1. Powiat polkowicki	3
2. Powiat głogowski	2
3. Powiat jaworski	1
4. Powiat średzki	2
5. Powiat złotoryjski	1
II. POWIATY	4 kontrole
<hr/>	
Zespół w Wałbrzychu	13 kontroli
I. GMINY	10 kontroli
1. Powiat świdnicki	1
2. Powiat kłodzki	5
3. Powiat ząbkowicki	1
4. Powiat wałbrzyski	2
5. Powiat wrocławski	1
II. POWIATY	3 kontrole
<hr/>	
Zespół we Wrocławiu	20 kontroli
I. GMINY	13 kontroli
1. Powiat strzeliński	2
2. Powiat milicki	2
3. Powiat wrocławski ziemski	2
4. Powiat oleśnicki	2
5. Powiat oławski	1
6. Powiat trzebnicki	2
7. Powiat górowski	2
II. POWIATY	6 kontroli
III. WOJEWÓDZTWO SAMORZĄDOWE	1 kontrola