

UCHWAŁA NR 97/2009
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
z 9 grudnia 2009 roku

w sprawie ramowego planu pracy oraz planu kontroli
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania (Dz.U. Nr 167, poz. 1747), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwała, co następuje:

§ 1.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwała ramowy plan pracy (zał. nr 1 i nr 2 do uchwały) oraz plan kontroli (zał. nr 3) Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2010 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.



Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej we
Wrocławiu

/-/ dr Bogdan Cybulski

Ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2010 rok

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
1	2	3	4
I. Zadania w zakresie nadzoru			
1	Badanie uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego (j.s.t.) w sprawach określonych art. 11 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (dalej ustawa o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Kolegium
2	Ustalenie budżetu j.s.t. w przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący j.s.t. (art. 11 ust. 2 ustawy o rio), ustalenie budżetu j.s.t. w części dotkniętej nieważnością (art. 12 ust. 3 ustawy o rio,	nie później niż do 30 kwietnia 2010 r. bieżąco	- Kolegium - Kierownik ZZ - Naczelnik WIAS
3	Rozpatrywanie zastrzeżeń zgłoszonych w trybie art. 9 ust. 4 ustawy o rio do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych (art. 18 ust. 1 pkt 5a i art. 25b ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Kolegium - Naczelnik WKGF
4	Podjęcie uchwał w innych sprawach, określonych w odrębnych przepisach (art. 18 ust 1 pkt 6 ustawy o rio)	bieżąco	- Kolegium
5	Rozpatrywanie innych spraw określonych w odrębnych ustawach (art. 13 pkt 9 i 10 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Prezes Izby
7	Wydawanie na wniosek organu wykonawczego j.s.t. opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych (art. 13 pkt 1 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O. - Naczelnik WIAS
8	Wydawanie na podstawie projektu uchwały budżetowej (odpowiednio uchwały budżetowej) opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez j.s.t. (art. 246 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dalej ufp)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O.
9	Wydawanie na podstawie przyjętej przez j.s.t. wieloletniej prognozy finansowej oraz uchwały budżetowej opinii w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu j.s.t. (art. 230 ust. 4 ufp)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O.
10	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał budżetowych j.s.t. na rok 2011 (art. 13 pkt 3 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O. - Naczelnik WIAS
11	Wydawanie opinii o przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej projektach uchwał w sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany (art. 13 pkt 12 ustawy o rio w związku z art. 230 ust. 2 i 3 ufp)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O. - Naczelnik WIAS
12	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacjach o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2010 r. (art. 13 pkt 4 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O. - Naczelnik WIAS

13	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu za rok 2009 (art. 13 pkt 5 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu uchwały	- Przewodniczący S.O. - Naczelnik WIAS
14	Wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących j.s.t. w sprawie absolutorium (art. 13 pkt 8 i art. 19 ust.3 ustawy o rio)	bieżąco, w terminie 14 dni od daty przekazania do RIO	- Przewodniczący S.O.
15	Wydawanie opinii w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) absolutorium (art. 13 pkt 8 i art. 19 ust.3 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 14 dni od daty wpływu	- Przewodniczący S.O.
16	Rozpatrywanie odwołań organów j.s.t. od opinii wydanych przez składy orzekające, wniesionych do pełnego składu Kolegium (art. 18 ust.1 pkt 2 i art. 20 ust. 2 ustawy o rio)	bieżąco, w ciągu 14 dni od daty wniesienia	- Kolegium

II. Zadania w zakresie dyscypliny finansów publicznych

1	Zapewnienie obsługi prawnej i administracyjno-technicznej Regionalnej Komisji Orzekającej oraz Rzecznika dyscypliny finansów publicznych (art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o rio w związku z art. 70 ust.1 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.)	bieżąco	- Prezes Izby
---	---	---------	---------------

III. Zadania w zakresie kontroli

1	Występowanie do podmiotów objętych planem kontroli o przekazywanie informacji w zakresie przedmiotu kontroli	bieżąco z wyprzedzeniem ok. 2 miesięcy w stosunku do terminu kontroli	- Naczelnik WKGF
2	Przygotowywanie przez inspektorów indywidualnych programów kontroli jednostek	bieżąco przed rozpoczęciem kontroli	- Naczelnik WKGF
3	Prowadzenie kontroli i działań pokontrolnych zgodnie z planem i tematyką określoną w planie kontroli	bieżąco	- Naczelnik WKGF
4	Szkolenie inspektorów ds. kontroli w zakresie problemów objętych działalnością kontrolną.	bieżąco	- Naczelnik WKGF
5	Szkolenie absolwentów wyższych uczelni zatrudnianych w Izbie w celu przygotowania ich do pracy w charakterze inspektora ds. kontroli	bieżąco	- Naczelnik WKGF
6	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli, i działań pokontrolnych za rok 2009	do 31.01.2010 r.	- Naczelnik WKGF
7	Współpraca WKGF z WIAS w zakresie wymiany informacji o jednostkach objętych kontrolą	bieżąco	- Naczelnik WKGF - Naczelnik WIAS
8	Współpraca z Kolegium Izby i WIAS w zakresie ustalania tematyki szkoleniowo-instruktażowej, w związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli nieprawidłowościami i uchybieniami	bieżąco	- Naczelnik WKGF
9	Opracowanie planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o rio - na 2011 rok	do 20.12.2010 r.	- Naczelnik WKGF

IV. Inne zadania w zakresie nadzoru i kontroli

1	Kontrola sprawozdań przekazywanych przez j.s.t. i zapewnienie przepływu danych z tych sprawozdań Kontrola formalna i rachunkowa kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetów j.s.t. oraz wniosków gmin o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej przed przekazaniem do Ministerstwa Finansów (art. 9a ustawy o rio). Przekazywanie informacji (korekt sprawozdań) w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji (art. 10 ustawy o rio)	kwartalnie w terminach określonych w rozporządzeniu bieżąco	- Naczelnik WIAS - Prezes Izby - Naczelnik WKGF - Z-ca Naczelnika WIAS
---	---	--	---

2	Sporządzanie i przekazywanie do GUS zbiorczych sprawozdań w zakresie operacji finansowych na podstawie otrzymanych z j.s.t. sprawozdań zbiorczych (§ 5 ust. 3 rozp. MF z 26 czerwca 2006 r.)	kwartalnie i rocznie w terminach określonych w rozporządzeniu	- Prezes Izby - Z-ca Naczelnika WIAS
3	Obsługa plików sprawozdań j.s.t. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach należnych świadczeń (art. 34 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) Obsługa plików sprawozdań i informacji w zakresie pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej w rolnictwie (art. 32a ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)	rocznie miesięcznie i rocznie po otrzymaniu plików z j.s.t.	- Z-ca Naczelnika WIAS
4	Przyjmowanie bilansów z wykonania budżetu i sprawozdań finansowych łącznych przekazywanych przez zarządy j.s.t (§ 19 ust. 3 i 4 rozporządzenia MF z 28 lipca 2006 r.)	w terminach określonych w rozporządzeniu	- Kierownicy Z.Z. - Naczelnik WIAS
5	Przyjmowanie i przekazywanie do MF plików skonsolidowanych bilansów j.s.t. (§ 19 ust. 6 rozporządzenia MF z 28 lipca 2006 r.)	w trybie określonym w rozporządzeniu	- Z-ca Naczelnika WIAS
1	Współdziałanie z innymi organami w zakresie sporządzania i przekazywania sprawozdań i raportów Przedłożenie ministrowi ds. administracji publicznej, po przyjęciu przez Kolegium, sprawozdań z działalności Izby za rok 2009 (art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy o rio)	do 30.03.2010 r.	- Prezes Izby
2	Udział w opracowaniu sprawozdania z działalności izb i wykonania budżetu przez jednostki samorządu terytorialnego za rok 2009 (art. 25a ust. 1 pkt 7 ustawy o rio)	do 31.05.2010 r.	- Naczelnik WIAS - Naczelnik WKGF - Kierownik Biura
3	Przedstawienie wojewodzie i ministrowi ds. finansów publicznych informacji o negatywnej opinii wydanej o sprawozdaniu z wykonania budżetu j.s.t. za rok 2009 (art. 21 ust.2 ustawy o rio)	do 31.05.2010 r.	- Prezes Izby - Naczelnik WIAS
4	Przedstawienie, w tym na wnioski organów raportów, analiz i opinii w sprawach określonych ustawami (art. 1 ust. 3 ustawy o rio)	bieżąco	- Prezes Izby
V. Zadania w zakresie szkolenia i informacji			
1	Przygotowanie we współpracy z Kolegium tematyki działalności szkoleniowej Izby w 2011 r	do 20.12.2010 r.	- Naczelnik WIAS
2	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla przedstawicieli j.s.t. zgodnie z przyjętą tematyką szkoleń (art.1 ust. 4 ustawy o rio)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Kierownicy Z.Z.
3	Kontynuowanie współpracy z innymi izbami i instytucjami w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń w sprawach objętych nadzorem i kontrolą	bieżąco	- Prezes Izby - Naczelnik WIAS
4	Realizacja projektu „Wzmocnienie potencjału Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu przez podnoszenie kompetencji jej pracowników” (zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.....)	bieżąco	- Koordynator - Prezes Izby - Kierownik Biura
5	Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych (art. 13 pkt 11 ustawy o rio)	bieżąco	- Prezes Izby - Członkowie Kolegium - Naczelnik WIAS
6	Doradztwo w zakresie praktycznego stosowania przepisów i sposobu korzystania z narzędzi elektronicznych przy przekazywaniu sprawozdań (§ 5 pkt 6 rozporządzenia Prezesa RM z 16 lipca 2004 r., dalej rozporządzenie)	bieżąco,	- Członkowie Kolegium - Naczelnik WIAS - Z-ca Naczelnika WIAS

7	Upowszechnianie informacji dotyczących zmian stanu prawnego i wyników realizacji procesów finansów publicznych w j.s.t. (§ 5 pkt 5 rozporządzenia)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Z-ca Naczelnika WIAS
8	Przygotowanie na wnioski upoważnionych urzędów i instytucji informacji dotyczących bieżącej sytuacji finansowej j.s.t. (§ 5 pkt 4 i 7 rozporządzenia)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownicy Z.Z.
9	Upowszechnianie informacji wynikających z realizowania przez Izbę obowiązków ustawowych (§ 5 pkt 7 rozporządzenia)	bieżąco	- Z-ca Naczelnik WKGF - Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownik Biura
10	Udostępnianie informacji publicznej na wnioski	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WIAS
11	Prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej w innych formach	bieżąco	- Prezes Izby

VI. Zadania w zakresie wewnętrznego funkcjonowania Izby

1	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Izby za rok 2009 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o rio	do 17.03.2010 r.	- Kierownik Biura - Główna Księgowa
2	Opracowanie sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej Izby za rok 2009 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o rio)	do 17.03.2010 r.	- Naczelnik WKGF - Naczelnik WIAS
3	Opracowanie sprawozdania z wykonania ramowego planu pracy Izby na 2009 rok w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o rio)	do 17.03.2010 r.	- Naczelnik WIAS
4	Przygotowanie ramowego planu pracy Izby na 2011 rok (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w związku z art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy)	do 15.12.2010 r.	- Naczelnik WIAS
5	Opracowanie projektu budżetu Izby na rok 2011	zgodnie z odrębnymi przepisami	- Prezes Izby - Główna Księgowa
6	Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z wykonania budżetu Izby	zgodnie z odrębnymi przepisami	- Główna Księgowa - Prezes Izby
7	Prowadzenie ewidencji uchwał organów j.s.t. i zapewnienie monitorowania stanu budżetów j.s.t. (wspomaganie nadzoru)	bieżąco	- Naczelnik WIAS - Kierownik Biura
8	Obsługa administracyjna posiedzeń Kolegium i przekazywanie uchwał Kolegium	bieżąco	- Kierownik Biura
9	Obsługa administracyjna Składów Orzekających	bieżąco	- Z-ca Naczelnika WIAS - Kierownicy Z.Z.
10	Prowadzenie spraw pracowniczych, obsługi kadrowej i obsługi księgowej Izby	bieżąco	- Kierownik Biura - Główna Księgowa
11	Prowadzenie audytu wewnętrznego według planu audytu (art. 274 ust.5 ufp)	bieżąco	- audytor wewnętrzny
12	Prowadzenie i aktualizacja strony BIP zgodnie z obowiązującymi przepisami	bieżąco	- wyznaczony pracownik
13	Prowadzenie spraw archiwum zakładowego	bieżąco	- wyznaczony pracownik
14	Zaopatrywanie Izby w niezbędne urządzenia i sprzęt oraz zapewnienie utrzymywania wymaganego stanu urządzeń i sprzętu	bieżąco	- Kierownik Biura - Kierownicy Z.Z.
15	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci i systemów informatycznych	bieżąco	- Informatyk Izby
16	Zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej	bieżąco	- Prezes Izby

**Planowana tematyka szkoleń dla JST
prowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu
w 2010 roku**

/planowane przeprowadzenie szkolenia lub tylko opracowanie materiałów szkoleniowych/

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia/ adresowana do:
1	2	3	4
I. Stosowanie przepisów o finansach publicznych. Rachunkowość w jednostkach samorządu terytorialnego:			
1.	<p>1. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań:</p> <p>1.1. Zasady rachunkowości i specyfika rachunkowości budżetowej.</p> <p>1.2. Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za rok 2009.</p> <p>1.3. Zasady obowiązujące przy sporządzaniu i przekazywaniu sprawozdań budżetowych.</p> <p>1.4. Sporządzenie bilansu z wykonania budżetu.</p> <p>1.5. Sprawozdanie finansowe urzędu i sposób kontroli poprawności jego sporządzenia.</p> <p>1.6. Zasady obowiązujące przy sporządzaniu i przekazywaniu sprawozdań finansowych łącznych i bilansu skonsolidowanego.</p> <p>1.7. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w kontekście obowiązków sprawozdawczych.</p>	1. dekada lutego 2010 r. we Wrocławiu	Cykl szkoleń jednodniowych dla Skarbników JST /3 grupy po 70 osób/
2.	<p>2. Konsekwencje zmiany przepisów o finansach publicznych.</p> <p>2.1. Nowe zasady gospodarowania środkami europejskimi.</p> <p>2.2. Zasady ewidencji projektów (operacji) realizowanych z udziałem środków europejskich.</p> <p>2.3. Dostosowanie form organizacyjnych do nowych rozwiązań (likwidacja z mocy ustawy, zakończenie likwidacji).</p> <p>2.5. Ewidencja operacji związanych z przejęciem należności, zobowiązań i środków pieniężnych zlikwidowanych funduszy celowych i rachunków dochodów własnych.</p> <p>2.6. Dostosowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości do nowych rozwiązań.</p> <p>2.7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek likwidowanych.</p> <p>2.8. Przejęcie mienia i pozostałych po likwidacji środków pieniężnych, należności i zobowiązań.</p>	marzec 2010 r. we Wrocławiu	Cykl szkoleń jednodniowych dla Skarbników JST /3 grupy po 70 osób/dla
II. Zasady gospodarowania środkami publicznymi			
1.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	bieżąco na wniosek organizatora	Prowadzenie szkoleń na organizowanych warsztatach i konferencjach
2.	Zakres kompetencji nadzorczych i kontrolnych Izby.	JST lub innych JSFP	

3.	Instrumenty prawne i finansowe prowadzenia polityki rozwoju. 2.1. Wprowadzenie zasady wieloletniego planowania finansowego w JST. 2.2. Zróżnicowanie poziomu dochodów i wydatków dolnośląskich JST. 2.3. Ograniczenie zaciągania zobowiązań przez JST i zakres wyłączeń ustawowych w kontekście realizacji projektów inwestycyjnych z udziałem środków europejskich.	bieżąco na zlecenie instytucji	Opracowanie materiałów i wystąpień na konferencje regionalne
III. Opracowanie projektu uchwały budżetowej JST na rok 2011 i projektu uchwały w sprawie WPF			
1.	Zasady obowiązujące przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2011 1.1. Zasady budżetowe obowiązujące przy uchwalaniu budżetu JST na rok 2011. 1.2. Konstrukcja budżetu z uwzględnieniem zasady zrównoważenia budżetu bieżącego . 1.3. Projekt uchwały budżetowej. Zakres spraw podlegających określeniu w budżecie i w załącznikach do uchwały budżetowej. 1.4. Zasady planowania środków europejskich i wydatków na realizację projektów.	październik 2010 r. organizacja szkolenia wyjazdowego	Cykl dwudniowych szkoleń dla skarbników JST / 2grupy po 105 osób/
2.	Zasady obowiązujące przy opracowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej. 2.1. Zakres uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej. 2.2. Zakres wymaganej zgodności WPF z uchwałą budżetową na etapie opracowania projektu, podjęcia uchwały, dokonywania zmian. 2.3. Prognozowana kwota długu JST i obowiązujące limity zaciągania zobowiązań. 2.4. Opinie regionalnej izby obrachunkowej w sprawach określonych w dokumentach planistycznych JST.		

**Plan kontroli
samorządowych jednostek sektora finansów publicznych na 2010 rok**

Wydział Kontroli podejmie i przeprowadzi 54 kontrole kompleksowe, w tym 32 kontrole gmin, 10 kontroli powiatów i 12 kontroli związków międzygminnych.

Zespół w Jeleniej Górze	—	15 kontroli
Kontrole kompleksowe	—	15 kontroli
I. GMINY	—	10 kontroli
1. Powiat jeleniogórski ziemski	—	3
2. Powiat bolesławiecki	—	2
3. Powiat jaworski	—	1
4. Powiat lubański	—	2
5. Powiat lwówecki	—	2
II. POWIATY	—	2 kontrole
III. ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE	—	3 kontrole
Zespół w Legnicy	—	11 kontroli
Kontrole kompleksowe	—	11 kontroli
I. GMINY	—	7 kontroli
1. Powiat polkowicki	—	1
2. Powiat głogowski	—	2
3. Powiat legnicki	—	4
II. POWIATY	—	2 kontrole
III. ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE	—	2 kontrole
Zespół w Wałbrzychu	—	12 kontroli
Kontrole kompleksowe	—	12 kontroli
I. GMINY	—	8 kontroli
1. Powiat świdnicki	—	1
2. Powiat kłodzki	—	2
3. Powiat wałbrzyski	—	2
4. Powiat świdnicki	—	3
II. POWIATY	—	1 kontrola
III. ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE	—	3 kontrole
Zespół we Wrocławiu	—	16 kontroli
Kontrole kompleksowe	—	16 kontroli
I. GMINY	—	7 kontroli
1. Powiat dzierżoniowski	—	1
2. Powiat wrocławski ziemski	—	2
3. Powiat średzki	—	1
4. Powiat oleśnicki	—	1
5. Powiat wołowski	—	2
II. POWIATY	—	5 kontrole
III. ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE	—	4 kontrole