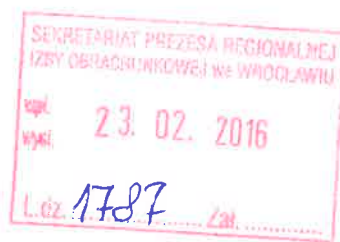


Wrocław, dnia 23 lutego 2016 r.

P.WR.54.10.2016

Pani
Małgorzata Wujciów
Skarbnik Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie
Rynek - Ratusz 1
55-080 KĄTY WROCLAWSKIE



W odpowiedzi na wniosek z dnia 29 stycznia 2016 r. (data wpływu 4 lutego 2016 r.) o udzielenie wyjaśnienia w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych dotyczących możliwości przekazywania zaliczek lub kart płatniczych sołtysom i przewodniczącym rad osiedlowych w celu sfinansowania wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego, Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu wyjaśnia, co następuje.

Funduszem sołeckim są środki, wyliczone zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.), stanowiące integralną część budżetu gminy. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięć finansowanych w ramach funduszu sołeckiego powinny być dokonywane z zachowaniem zasad gospodarki finansowej i procedur kontroli obowiązujących w jednostce (urzędzie) określonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem ustaleń (wytycznych) organu wykonawczego.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 885 ze zm.), zwana dalej „u.f.p.”, określa zasady wykonywania budżetów oraz kompetencje organów jednostek samorządu terytorialnego i kierowników jednostek sektora finansów publicznych. W zakresie nienormowanym powszechnie obowiązującym prawem jednostka samorządu terytorialnego może w formie przepisów prawa wewnętrznego określać zasady wykonywania budżetu, w tym dotyczące dokonywania wydatków budżetowych poprzez udzielania zaliczek lub udostępnianie służbowych kart płatniczych. Ustawa wprowadza zakaz zamieszczania w uchwale budżetowej przepisów niezwiązanych z wykonywaniem budżetu jednostki samorządu terytorialnego (art. 213 u.f.p.), co oznacza, iż możliwe jest określanie przez organ stanowiący w uchwale budżetowej szczególnych zasad (kompetencji) dotyczących wykonywania budżetu.

Organ wykonawczy gminy (wójt, burmistrz, prezydent) odpowiada za wykonanie budżetu gminy (art. 247 ust. 2 u.f.p.) oraz za kontrolę zarządczą w tym zakresie (art. 69 ust. 1 pkt 2 u.f.p.). Może także ustalić dla podległych lub nadzorowanych jednostek dodatkowe ograniczenia zaciągania zobowiązań lub dokonywania wydatków ze środków publicznych (art. 46 ust. 2 u.f.p.) oraz – na podstawie art. 260 ust. 1 u.f.p. – zablokować w całości lub w części planowane wydatki w wypadku stwierdzenia niegospodarności, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków lub naruszenia zasad gospodarki finansowej, o których mowa w art. 254 u.f.p. Zgodnie z art. 247 ust. 3 u.f.p. określa także szczegółowe zasady, sposób i tryb przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu gminy oraz innych samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości i gospodarności dokonywania wydatków.

W ocenie Izby w urzędzie gminy i pozostałych samorządowych jednostkach istnieje możliwość posługiwania się gotówkową formą dokonania wydatku poprzez przekazanie zaliczki na zakup usługi lub dobra i jego dokonanie w imieniu i na rachunek jednostki. W kompetencjach kierownika jednostki pozostaje decyzja o dopuszczeniu zakupu dóbr lub usług przez pracowników z zaliczek. Podstawą prawną do stosowania zaliczki na zakup dóbr lub usług na rzecz jednostki może być wewnętrzne zarządzenie kierownika tej jednostki, wydane z uwzględnieniem ograniczeń

ustalonych przez organ wykonawczy w tym zakresie (co obejmuje również możliwość ustanowienia zakazu zaliczek). Alternatywną dla zaliczki formą realizacji wydatków jest dokonanie zapłaty przy użyciu służbowej karty płatniczej. Zasady przyznawania i korzystania z karty płatniczej określa organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego a kierownik jednostki ustala jedynie wewnętrzne procedury kontroli zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu ich dokonywania (rodzaju karty płatniczej, osób upoważnionych do dokonywania wydatków). Do zadań kierownika jednostki należy bowiem zorganizowanie kontroli każdej operacji gospodarczej i finansowej, dokonywanej przez głównego księgowego na wniosek właściwego pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za operację lub bezpośrednio samego kierownika (art. 54 ust. 1 u.f.p.).

Przepisy wewnętrzne dotyczące udzielania i rozliczania zaliczek oraz udostępniania kart płatniczych w celu dokonania zapłaty ze środków publicznych muszą być kompletne i spójne. Dlatego odpowiednie zapisy o zaliczkach i kartach płatniczych powinny się znaleźć nie tylko w wewnętrznych procedurach kontroli procesów dokonywania wydatków i zwrotu środków publicznych, ale także w zarządzeniu o zasadach (polityce) rachunkowości jednostki oraz w instrukcji inwentaryzacyjnej.

Jednocześnie informuję, że ze względu na ustawowo określony zakres działalności Izby, jak również to, że jednostki samorządu terytorialnego działają we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, udzielane przez Izbę wyjaśnienia, nie są wiążące dla wnioskującego o ich udzielenie.

PREZES
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
Lucyna Hanus
Lucyna Hanus